



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА  
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА  
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА  
ФАКУЛЬТЕТ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ  
Кафедра соціального забезпечення

---

---

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення кафедри  
соціального забезпечення  
*01 вересня 2023 року,  
протокол № 1*

В.о. завідувачки кафедри,  
кандидатка юридичних наук, доцентка

\_\_\_\_\_ Надія ЧУДИК-БІЛОУСОВА

*01 вересня 2023 року*

**СИЛАБУС**  
навчальної дисципліни  
**«ПРАВО В ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ»**  
для підготовки на другому освітньому рівні  
здобувачів ступеня магістра  
зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування  
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування  
за денною формою навчання

**РОЗРОБНИК**

В.о. завідувачки кафедри соціального  
забезпечення, кандидатка юридичних наук,  
доцентка

\_\_\_\_\_ Надія ЧУДИК-БІЛОУСОВА  
*01 вересня 2023 року*

**ПОГОДЖЕНО**

В.о. деканеси факультету публічного  
управління, кандидатка наук з державного  
управління, доцентка

\_\_\_\_\_ Тетяна ПІДЛІСНА  
*01 вересня 2023 року*

**Освітньо-професійна програма «Магістр публічного управління та адміністрування.  
Територіальне управління та місцеве самоврядування»  
Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування  
Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування  
(<https://univer.km.ua/pro-universytet/fakultety/fakultet-publichnoho-upravlinnya>)**

<b>Назва навчальної дисципліни</b>	<b>ПРАВО В ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ</b>
<b>Викладач</b>	Лекції, семінарські заняття, консультації: Чудик-Білоусова Надія Іванівна ( <a href="https://univer.km.ua/profile/chudyk-bilousova-nadiya-ivanivna">https://univer.km.ua/profile/chudyk-bilousova-nadiya-ivanivna</a> ) в. о. завідувачки кафедри соціального забезпечення, кандидатка юридичних наук, доцентка
<b>Контактна інформація та науковий профіль викладача</b>	Електронна адреса: <a href="mailto:chudyk.bilousova@univer.km.ua">chudyk.bilousova@univer.km.ua</a> Publons <a href="https://publons.com/researcher/C-7534-2019">https://publons.com/researcher/C-7534-2019</a> Google Scholar <a href="https://scholar.google.com/citations?user=ynTazrQAAAAJ">https://scholar.google.com/citations?user=ynTazrQAAAAJ</a> ORCID <a href="https://orcid.org/0000-0002-2248-8575">https://orcid.org/0000-0002-2248-8575</a>
<b>Інформаційні ресурси</b>	Електронна бібліотека: <a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>
<b>Консультації</b>	Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою у робочі дні з 15.00 до 17.00 Консультації до заліку: напередодні згідно із затвердженим розкладом.

**Опис навчальної дисципліни**

<b>Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни</b>	<b>ЗК 1.</b> Здатність абстрактно, критично мислити, аналізувати сучасні соціально-економічні проблеми розвитку суспільства, синтезувати отримані знання та формувати обґрунтовані пропозиції, стверджувати власну життєву позицію. <b>ЗК 5.</b> Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. <b>ЗК 7.</b> Здатність генерувати нові ідеї (креативність). <b>СК 5.</b> Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. <b>СК 6.</b> Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. <b>СК 7.</b> Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.
<b>Програмні результати навчання</b>	<b>РН 01.</b> Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень. <b>РН 02.</b> Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.
<b>Місце дисципліни в логічній схемі</b>	Обов'язкова дисципліна, курс навчання – 1-й, семестр – 1-й. Дисципліна вивчається паралельно з такими спорідненими навчальними дисциплінами: МППО 1 Публічна політика та врядування. МППО 5 Публічна служба. МППВ 1.7 Антикоруційна політика та запобігання корупції в публічному управлінні. Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого

	вивчення дисциплін: МППО 8 Територіальне управління та розвиток місцевого самоврядування. МППВ 1.9 Нормотворчість в органах публічного управління та адміністрування. МППВ 2.4 Регламенти, процедури і рішення органів місцевого самоврядування. МППВ 2.5 Місцеві вибори та служба в органах місцевого самоврядування.			
<b>Обсяг навчальної дисципліни</b>	4 кредити ЄКТС / 120 годин, у тому числі самостійної роботи – 84 години, лекційних – 18 годин, семінарських – 18 годин.			
<b>Форма навчання</b>	денна			
<b>Мова викладання</b>	українська			
<b>Формат вивчення навчальної дисципліни</b>	Офлайн/онлайн: семінарські заняття, консультації, залік. Онлайн/офлайн: лекції, консультації. Для осіб з особливими освітніми потребами, у разі необхідності, розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.			
<b>Необхідне обладнання</b>	Комп'ютер			
<b>Зміст навчальної дисципліни та організація поточного та підсумкового контролю</b>	<b>Години (лек. / сем. / СРС)</b>	<b>Тема</b>	<b>Завдання</b>	<b>Максимальна кількість балів</b>
	4/4/14	Поняття та зміст правового забезпечення публічного управління	дискусійні питання	Лекції – 2,2 Семінарське заняття – 5,0 СРС – 3,3
	4/4/14	Правове регулювання відносин у сфері публічного управління	дискусійні питання	Лекції – 2,2 Семінарське заняття – 5,0 СРС – 3,3
	2/2/14	Правотворчість як форма організації публічного управління	дискусійні питання	Лекції – 1,1 Семінарське заняття – 5,0 СРС – 3,3
	2/2/14	Нормативно-правові акти як результат правотворчості в публічному управлінні	дискусійні питання	Лекції – 1,1 Семінарське заняття – 5,0 СРС – 3,3
	4/4/14	Правозастосовна діяльність у сфері публічного управління	дискусійні питання	Лекції – 2,2 Семінарське заняття – 5,0 СРС – 3,3
	2/2/14	Захист прав та свобод особи як основа діяльності органів публічного управління	дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекції – 1,1 Семінарське заняття – 5,0 СРС – 3,3
	Залік		Тестування	30

<p><b>Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">Адміністративне право України</a>: підручник / за заг. ред. Ю. С. Назара. Львів : ЛьвДУВС, 2021. 680 с.</li> <li>2. Адміністративне право України. Т. 1. <a href="#">Загальне адміністративне право</a> / заред. В. В. Галуцька. Херсон : Грінь Д.С., 2015. 272 с.</li> <li>3. Барабаш Г. О., Луценко Т. О. <a href="#">Право в державному управлінні</a>. Харків : НУЦЗУ, 2016. 74 с.</li> <li>4. <a href="#">Загальна теорія держави і права</a> / за ред. М. В. Цвіка, О. В. Петришина. Харків : Право, 2009. 584 с.</li> <li>5. Козуліна С. О., Ровинський Ю. О., Ровинська К. І. <a href="#">Право в публічному управлінні</a>. Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2019. 174 с.</li> <li>6. Кульчій І. О. <a href="#">Право в публічному управлінні</a>. Полтава : ПолтНТУ, 2018. 140 с.</li> <li>7. Мельник Р. С., Бевзенко В. М. <a href="#">Загальне адміністративне право</a> / за заг. ред. Р. С. Мельника. Київ : Ваіте, 2014. 376 с. ISBN 978-966-2310-10-8.</li> <li>8. <a href="#">Право в публічному управлінні</a> [Н. Г. Плахотнюк, В. І. Мельниченко, С. Д. Дубенко та ін. Київ : НАДУ, 2018. 240 с.</li> <li>9. <a href="#">Право в системі публічного управління та адміністрування</a> / уклад. А. Л. Помаза-Пономаренко. Харків : НУЦЗУ, 2020. 60 с.</li> <li>10. Розказов А. Г. <a href="#">Право в публічному управлінні</a>. Старобільськ : Держ. закл. «Луган. нац. ун-т імені Тараса Шевченка», 2018. 146 с.</li> <li>11. Серета В. В., Назар Ю. С., Костовська К. М. <a href="#">Адміністративне право України</a> (у схемах та коментарях). Львів : ЛьвДУВС, 2016. 300 с.</li> <li>12. Толуб'як В. С., Дракохруст Т. В. <a href="#">Право в публічному управлінні</a>. Тернопіль : ТНЕУ, 2017. 213 с.</li> </ol>
<p><b>Методи навчання та форми поточного контролю</b></p>	<p>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «<i>Право в публічному управлінні</i>» (розміщені у Google класі «<i>Право в публічному управлінні</i>» та в електронній бібліотеці університету (<a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>)).</p> <p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) традиційний усний виклад змісту теми;</li> <li>2) діалог, дискусія;</li> <li>3) методи активного слухання та методи зворотного зв'язку.</li> </ol> <p>На семінарських заняттях застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) дискусійне обговорення проблемних питань;</li> <li>2) виконання завдань за заданою тематикою;</li> <li>3) методи активного слухання, рефлексії.</li> </ol> <p>Поточний контроль знань з навчальної дисципліни може проводитися у формах:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) усне опитування студентів щодо засвоєння матеріалу;</li> <li>2) усне опитування на семінарських заняттях;</li> <li>3) виконання поточних письмових завдань за темою заняття..</li> </ol>
<p><b>Політика щодо дедлайнів та перекладання</b></p>	<p>Перекладання лекцій та семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП (в редакції рішення вченої ради ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, введене в дію з 01 вересня 2020 року, наказ ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року № 312/20) (<a href="http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta">http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta</a>).</p> <p>Перекладання лекції: виконання завдання за темою пропущеної лекції.</p> <p>Перекладання семінарських занять: виконання тестових завдань, розміщених за кожною темою у Google класі «<i>Право в публічному управлінні</i>»</p>
<p><b>Підсумковий контроль</b></p>	<p>Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни «<i>Право в публічному управлінні</i>» (розміщені у Google</p>

	класі «Право в публічному управлінні» та в електронній бібліотеці університету ( <a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a> )
<b>Критерії оцінювання</b>	1 Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, в редакції рішення вченої ради ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, введене в дію з 01 вересня 2020 року, наказ ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року № 312/20 ( <a href="http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta">http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta</a> ). 2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права, введене в дію наказом від 19.02.2019 р. № 74/19 ( <a href="http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta">http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta</a> ).
<b>Порядок отримання додаткових балів</b>	Студент може отримати додаткові бали за участь у: конкурсі, науково-практичній конференції, тренінгу, турнірі, брейн-рингу тощо, за публікацію наукової статті за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною
<b>Політика академічної доброчесності</b>	Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету ( <a href="https://www.univer.km.ua/index.php/pro-universytet/akademichna-dobrochesnist">https://www.univer.km.ua/index.php/pro-universytet/akademichna-dobrochesnist</a> ).
<b>Політика врегулювання конфліктів</b>	Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 ( <a href="https://www.univer.km.ua/sites/default/files/Вакант%20пос/Акад%20доброч/Етич_hniy_kodeks.pdf">https://www.univer.km.ua/sites/default/files/Вакант%20пос/Акад%20доброч/Етич_hniy_kodeks.pdf</a> ).
<b>Зворотній зв'язок</b>	1) Під час аудиторних занять, консультацій. 2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті.